

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумулы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акумулы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

ПЛ –03/2-03 – 2024

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акумулы».

Документ № 00016 от 13.05.2024

Вид: Положение
 Текущий процесс: Согласование
 Текущее состояние: Утверждён

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование							
13.05.2024 11:26		13.05.2024 11:26	Рябова С. В.	Запущен		Процесс запущен	
13.05.2024 11:26		13.05.2024 17:22	Батталова З. Д.	На согласовании	1	Согласовано	
13.05.2024 17:22		14.05.2024 15:08	Муратшина С. Н.	На согласовании	1	Согласовано	
14.05.2024 15:08		15.05.2024 10:29	Сагитова Г. И.	На согласовании	1	Согласовано	согласовано с учетом замечаний
15.05.2024 10:29		17.05.2024 15:28	Гареева С. А.	На согласовании	1	Согласовано	
17.05.2024 15:28		17.05.2024 15:53	Мустаев А. Ф. от имени Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утверждён	

Положение введено в действие приказом № 35/0 от 13.05.2024 г.
С. Муратшина С.Н.

Акц. №2

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
РАЗРАБОТАНО

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры С.В. Рябовой _____

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М.Акмуллы» от « ____ » _____ 2024 года № ____.

Экземпляр № ____.

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской
работе _____ С.А.Гареева

Начальник управления
научной работы _____ З.Д. Батталова

Начальник юридического отдела _____ С.Н. Муратшина

Начальник отдела документационного
обеспечения _____ Г.И. Сагитова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам образовательной подготовки	5
3	Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по научно-исследовательской деятельности	8
4	Порядок разработки фонда оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов	9
5	Порядок организации кандидатских экзаменов	11
6	Особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	14
7	Заключительные положения	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее – Университет) и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по итогам образовательной подготовки и научно-исследовательской деятельности (далее – НИД).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностям отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Минобрнауки России от 20.10.2021 г. №951;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. №2122;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 г. №786 «Об утверждении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научным специальностям, утвержденным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. №118» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о диссертационном совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом министерства высшего образования и науки от 10.11.2017 г. №1093»;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816;

– Положением о реализации основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»;

– Лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»;

– Уставом Университета и другими нормативными актами РФ, РБ и Университета.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая может проводиться в очной форме или в дистанционном формате с применением электронных образовательных технологий, в соответствии с учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением, призванным регулировать порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов Университета.

1.4. Качество освоения образовательных программ оценивается по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации выпускников.

1.5. Текущий контроль знаний аспиранта осуществляется по результатам его учебной деятельности в течение всего семестра или учебного года. Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на профильной кафедре в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы аспирантов, в соответствии с требованиями Федеральных государственных требований (далее – ФГТ) указаны в рабочих программах дисциплин и практик.

1.6. Промежуточная аттестация аспирантов проводится четыре раза в течение учебного года: по образовательной подготовке – в период зимней (январь) и летней (июнь) сессии в форме зачетов, экзаменов, кандидатских экзаменов; по научно-исследовательской деятельности – в период весенней (апрель) и осенней (сентябрь) сессии в форме апробации результатов исследования на научно-методическом семинаре или на научно-методическом совете по группам наук на уровне подготовки кадров высшей квалификации, отчета по НИД на заседании профильной кафедры. Время на подготовку и проведение промежуточной аттестации (сессия) включено в продолжительность теоретического обучения.

1.7. Университет самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной аттестации в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», с учетом особенностей ее проведения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Структура, содержание и формы итоговой аттестации определены в Положении об итоговой аттестации по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Аспирант считается аттестованным при условии выполнения индивидуального плана, предусматривающего зачеты, экзамены по дисциплинам образовательной подготовки, кандидатские экзамены, положительного отзыва научного руководителя о проделанной НИД и отчета по педагогической практике. Результаты аттестации в обязательном порядке обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, по профилю подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.10. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета и распространяется на аспирантов, обучающихся по очной форме, а также на лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов.

2. Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам образовательной подготовки

2.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам образовательной подготовки или практике проводится в соответствии с учебным планом преподавателем по соответствующей дисциплине, руководителем практики или комиссией по приему кандидатского экзамена.

2.2. Расписание промежуточной аттестации утверждается курирующим проректором и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за неделю до начала сессии. Расписание составляется с учетом времени на подготовку экзамену по каждой дисциплине не менее 2-х дней.

2.3. При явке на экзамены и зачеты аспирант обязан иметь при себе бланк индивидуального плана, где фиксируются результаты аттестации по дисциплине в соответствующем разделе «План образовательной подготовки».

2.4. На экзамене и зачете могут присутствовать: ректор университета, курирующий проректор, декан факультета (директор института), заведующий кафедрой, заместитель декана (директора) по научной работе, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры и другие сотрудники отдела аспирантуры, председатель профкома студентов. Присутствие на экзаменах и зачетах других посторонних лиц без разрешения курирующего проректора не допускается.

2.5. Положительные оценки заносятся в аттестационную ведомость (Приложение А) и в бланк индивидуального плана работы аспиранта (Приложение Б). Неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационную ведомость.

2.6. Неявка аспиранта на процедуру промежуточной аттестации по образовательной дисциплине отмечается в ведомости словами «не явился».

2.7. После проведения зачета, экзамена или иной формы промежуточной аттестации заполненная ведомость сдается преподавателем в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.9. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего семестра.

2.10. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося,

нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Первая пересдача назначается преподавателем в период с 1 февраля по 25 февраля (за осенний семестр) и с 1 сентября по 25 сентября (за весенний семестр) с размещением информации о времени и месте повторной сдачи формы промежуточной аттестации на сайте Университета на странице системы дистанционной поддержки обучения в аспирантуре. В случае получения аспирантом неудовлетворительной оценки по представлению заведующего профильной кафедрой курирующий проректор создает комиссию и назначает дату ее заседания для обеспечения заключительной, третьей возможности аттестации аспиранта по данной форме промежуточного контроля.

2.11. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Порядок сдачи зачетов и иных форм промежуточной аттестации (далее – ФПА) по образовательной подготовке:

2.12.1. Зачеты и иные ФПА служат формой проверки успешного освоения аспирантами учебного материала практических и семинарских занятий в соответствии с утвержденной профильной кафедрой рабочей программой дисциплины.

2.12.2. Зачеты и иные ФПА по лекционным, практическим и лабораторным работам могут быть приняты преподавателем по мере их выполнения, по окончании курса аудиторных занятий, а также в период сессии.

2.12.3. Знания, умения, навыки аспирантов определяются на зачете оценками «зачтено/не зачтено» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины.

2.12.4. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по дисциплинам и практикам, где это предусмотрено учебным планом.

2.12.5. В случае невозможности личного присутствия аспиранта и преподавателя в силу объективных причин или в условиях временного перевода всех обучающихся на дистанционное обучение зачеты и иные формы ФПА могут быть приняты в дистанционной форме в системе электронной информационной образовательной среды Университета.

2.13. Порядок сдачи практики.

2.13.1. Виды практик определяются ФГТ и разработанной в соответствии с ним нормативной документацией Университета.

2.13.2. Результаты освоения программ практики засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой. Отчет по итогам практики может быть предоставлен лично аспирантом, либо через электронную информационную образовательную среду.

2.13.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

2.14. Порядок сдачи экзаменов

2.14.1. Экзамены имеют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие теоретического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, предусмотренных учебным планом на основе ФГТ.

2.14.2. К экзаменам допускаются аспиранты при условии выполнения всех заданий и других форм промежуточной аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2.14.3. Оценка выставляется экзаменатором как с учетом результатов текущего контроля учебной работы аспиранта, так и результатов по форме промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

2.14.4. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме (Приложение В). Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения экзамена и примерные вопросы и задания (фонд оценочных средств) устанавливается в рабочей программе дисциплины и доводится до сведения аспирантов в начале семестра. В случае невозможности личного присутствия аспиранта в силу объективных причин или в условиях временного перевода всех обучающихся на дистанционное обучение экзамены могут быть приняты в дистанционной форме в системе электронной информационной образовательной среды Университета.

2.14.5. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а так же с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

2.14.6. Если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием их всех, но проставляется одна общая оценка.

2.14.7. Уровень владения аспирантами знаниями, умениями, навыками по дисциплине определяются на экзамене оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе дисциплины.

2.14.8. За нарушение правил поведения на экзамене аспирант может быть удален с выставлением неудовлетворительной оценки.

2.14.9. Если аспирант не смог сдать один или несколько экзаменов в период экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, ему устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов (продление сессии), не превышающие время болезни, но не более чем на 1 месяц.

2.15. При условии сдачи всех экзаменов, зачетов и иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, аспирант считается полностью выполнившим индивидуальный план за год обучения (семестр). Аспирант, полностью выполнивший требования индивидуального плана за учебный год, переводится на следующий год обучения приказом ректора (курирующего проректора) Университета.

2.16. Аспиранты, имеющие академические задолженности не более чем по двум дисциплинам образовательной подготовки в соответствии с учебным планом, могут быть аттестованы условно, а оставшиеся зачетные единицы пе-

реносятся на следующий учебный семестр по индивидуальному плану подготовки аспиранта. Аспиранты, имеющие академические задолженности по дисциплинам образовательной подготовки, не допускаются к итоговой аттестации.

3. Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по научно-исследовательской деятельности

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов по научно-исследовательской деятельности проводится два раза в течение учебного года на основе системы экспертной оценки результатов деятельности по модулям, установленным в части «Научный компонент» учебного плана и в программе научно-исследовательской деятельности по научной специальности.

Формой промежуточной аттестации является «зачет», который выставляется по итогам представления аспирантом отчета о проделанной НИД на заседании профильной кафедры, подтверждаемого документально (заключение научно-методического семинара или научно-методического совета по группам наук на уровне подготовки кадров высшей квалификации по апробации результатов исследования, ссылки на публикации или скан-копии, сертификаты об участии в конференциях, реферат, обзор научной литературы, скан-копии приказов об участии в гранте и т.п.), в том числе в портфолио на сайте дистанционной поддержки обучения в аспирантуре.

3.2. Аттестация считается успешной, если аспирант выполнил запланированный объем научно-исследовательской деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы в течение семестра или учебного года, подтвердил свои достижения документально (публикации, справки об участии в грантовых исследованиях, сертификаты, дипломы, рукопись диссертации и т.п.), получил положительную экспертную оценку на заседании научно-методического семинара, научно-методического совета или профильной кафедры (заключение научно-методического семинара или научно-методического совета по группам наук на уровне подготовки кадров высшей квалификации по апробации результатов исследования, отзыв научного руководителя и членов кафедры). В завершающем семестре (по итогам учебного года) формой промежуточной аттестации является зачет, который ставится при условии, что объем выполненной научно-исследовательской работы составил не менее 70% от запланированного по индивидуальному плану на весь учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности проходит на заседании кафедры по профилю подготовки научных и научно-педагогических кадров, на научно-методическом семинаре или научно-методическом совете по группам наук на уровне подготовки кадров высшей квалификации по апробации результатов исследования в соответствии с учебным планом.

3.3.1. Научно-методический семинар является формой промежуточной аттестации аспирантов, установленной в части «Научный компонент» учебного плана по модулю «Промежуточная аттестация по этапам выполнения исследования», и проводится ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса.

Семинар организуется с целью апробации и экспертной оценки теоретических или практических (экспериментальных) результатов научно-исследовательской деятельности аспирантов. В семинаре принимают участие в качестве экспертов профессора и доценты профильной кафедры и кафедр, реализующих смежные научные специальности, приглашенные специалисты из других образовательных и научных организаций. Научно-методический семинар может быть проведен как в очном, так и в дистанционном формате с помощью использования систем видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Присутствие научного руководителя и аспиранта на научно-методическом семинаре является обязательным, результаты промежуточной аттестации, утвержденные при отсутствии научного руководителя аспиранта, считаются недействительными. Итоги промежуточной аттестации аспирантов оформляются в экспертном заключении по итогам семинара и учитываются при выставлении зачета по НИД в завершающем семестре учебного года (Приложение Г).

3.3.2. Заседание профильной кафедры, посвященное отчету по результатам научной деятельности аспирантов, проводится ежегодно в период осенней сессии в конце текущего учебного года. Итоги промежуточной аттестации аспирантов утверждаются протоколом.

Для аспирантов выпускного курса проводится заседание кафедры, посвященное итоговому отчету за весь период обучения с представлением научного доклада по результатам исследования, в период летней сессии. В соответствии с решением заседания кафедры оформляется проект заключения по выполненной научно-квалификационной работе (диссертации), который является основанием для рекомендации к итоговой аттестации на заседании научно-методического совета по группе наук.

Аттестация по НИД может быть реализована на заседании профильной кафедры в дистанционном формате с помощью использования систем видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». В случае отсутствия возможности установления видео-конференц-связи аттестация аспирантов по НИД, кроме аспирантов выпускного курса, может быть реализована посредством оценки членами кафедры отчета аспиранта, размещенного в системе дистанционного обучения БГПУ им. М. Акмуллы. Присутствие научного руководителя и аспиранта на заседании профильной кафедры является обязательным, результаты промежуточной аттестации, утвержденные при отсутствии научного руководителя аспиранта, считаются недействительными.

3.4. Кафедра принимает решение об аттестации на основании отчета о выполнении индивидуального плана аспиранта, представленного в письменной форме, присланного по электронной почте или размещенного в электронной информационной среде в случае невозможности личного присутствия аспиранта по уважительной причине, а также представленного экспертного заключения научно-методического семинара по апробации результатов исследования. Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, где указывается объем выполненных аспирантом научных исследований, и заклю-

чение «аттестован» или «не аттестован» (Приложение Д). На основании решения заседания кафедры об аттестации аспиранта заведующий кафедрой выставляет оценку «зачет» или «не зачет» в ведомость промежуточной аттестации по НИД по итогам учебного года.

3.5. Лицам, не выполнившим индивидуальный план по НИД или не имевшим возможности пройти промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут быть перенесены сроки аттестации по заявлению на имя ректора Университета.

Аспиранты, не получившие положительную экспертную оценку на заседании профильной кафедры для получения аттестации по результатам НИД в соответствии с учебным планом, могут быть аттестованы условно. В этом случае в протоколе заседания кафедры в качестве рекомендаций указываются виды и предполагаемые результаты научно-исследовательской деятельности для получения промежуточной аттестации в следующем учебном семестре. Выписка из протокола заседания кафедры с условной аттестацией передается в отдел аспирантуры и докторантуры. Аспиранты, не выполнившие запланированный объем научно-исследовательской работы по индивидуальному плану НИД в течение всего периода обучения, могут быть отчислены за академическую неуспеваемость по представлению профильной кафедры и не допускаются к итоговой аттестации.

3.6. Ответственность за своевременное представление отчетных материалов несут заведующие кафедрами, аспиранты и их научные руководители.

3.7. Требования к отчетной документации по промежуточной аттестации по НИД:

3.7.1. Отчетные материалы по промежуточной аттестации по образовательной подготовке включают: в зимнюю сессию (с 10 по 25 января) – индивидуальный план работы аспиранта (только для аспирантов 1 курса), план и отчет по педагогической практике для аспирантов 2 и 3 года обучения (если практика была проведена в первом семестре); в летнюю сессию с 10 по 25 июня – план и отчет по педагогической практике для аспирантов 2 и 3 года обучения (если практика была проведена в первом семестре). Отчетные материалы сдаются в отдел аспирантуры не позднее 30 января и 30 июня текущего учебного года.

3.7.2. Отчетные материалы промежуточной аттестации аспирантов по научно-исследовательской деятельности: в весеннюю сессию (с 10 по 25 апреля) – заключение научно-методического семинара или научно-методического совета по группам наук на уровне подготовки кадров высшей квалификации (для аспирантов выпускных курсов) по апробации результатов исследования; в осеннюю сессию (с 10 по 25 сентября) – индивидуальный план работы аспиранта с визой научного руководителя и заведующего профильной кафедрой, выписку из протокола заседания кафедры об аттестации. Отчетные документы сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры для подведения итогов аттестации не позднее 30 апреля и 28 сентября текущего учебного года. Отчетные материалы предоставляются от кафедр университета централизованно, или лично аспирантом.

4. Порядок разработки фонда оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

4.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить сформированность знаний, умений, навыков, опыта деятельности и других результатов обучения, отраженных в аннотации образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, а также в рабочих программах дисциплин, практик и программы НИД, программах кандидатских экзаменов, разработанных по ФГТ.

4.2. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, итоговой аттестации (далее – ИА) выпускников.

4.3. ФОС входит в состав рабочих программ дисциплин, практик, программ кандидатских экзаменов и ИА по каждой образовательной программе.

4.4. Порядок разработки ФОС.

4.4.1. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГТ и паспорту научной специальности по профилю образовательной программы;

- учебному плану подготовки по научной специальности;

- рабочим программам дисциплин, практик, программе НИД, программам кандидатских экзаменов и программе ИА.

4.4.2. По тому или иному оценочному средству в ФОС могут быть приведены критерии формирования оценок.

4.4.3. ФОС может быть представлен как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

4.4.4. Конечные результаты обучения отражаются в содержании кандидатских экзаменов и требованиях к научно-квалификационным работам (диссертациям) по соответствующей научной специальности и включены в программу итоговой аттестации.

4.4.5. Оценка сформированности результатов обучения может осуществляться в двух направлениях – оценка уровня освоения дисциплины (знания, умения, навыки, опыт деятельности) и оценка сформированности компетенций обучающихся. Оценка сформированности результатов обучения может строиться через оценку продукта деятельности – материальный или интеллектуальный продукт, либо через оценку процесса деятельности, когда результат деятельности не оформлен как продукт или принципиально важен сам процесс).

Для оценки продукта деятельности (практического задания, эссе, реферата, курсовой работы, части научно-квалификационной работы (глава, параграф) и др.) можно использовать сравнение представленного продукта с эталоном (различного рода требования к результату работы).

Для оценки процесса (лабораторная работа, постановка опыта, проведение фрагмента занятия, презентации, деловая игра, мозговой штурм и др.) можно ис-

пользовать сравнение с эталонной технологией (алгоритмом выполнения деятельности), наблюдение за процессом выполнения деятельности (на лабораторных работах, на практике), специально организованное отслеживание деятельности обучающегося на рабочем месте или в имитированных условиях (на практических занятиях) и др.

Для оценки сформированности компетенций в процессе выполнения научно-исследовательской деятельности, формирование и развитие которых происходит на протяжении всего периода проведения НИД, применяется экспертная оценка рецензента или научного руководителя (рецензия, резюме, отзыв и т.п.), либо формирование портфолио аспиранта, в том числе и в электронном виде.

4.5. Требования к структуре фонда оценочных средств

4.5.1. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по образовательной программе включает в себя:

- перечень результатов обучения (знаний, умений, опыта деятельности, компетенций) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- показатели и критерии оценивания сформированности результатов обучения на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания в рабочей программе дисциплины, практики, ИА;

- типовые контрольные задания или иные материалы (Приложение Е), необходимые для оценки знаний, умений, навыков, опыта деятельности, компетенций в рабочей программе дисциплины, практики, ИА;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности, компетенций характеризующих этапы освоения образовательной программы.

5. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

5.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются на профильных кафедрах, реализующих подготовку аспирантов по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров. Структура программы кандидатского экзамена включает следующие разделы:

- 1) Титульный лист с указанием отрасли научного знания и научной специальности, соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

- 2) Цель экзамена – перечень основных результатов обучения.

- 3) Формы проверки сформированности результатов обучения по дисциплине в рамках процедуры сдачи кандидатского экзамена.

- 4) Структура экзаменационного билета.

- 5) Содержание кандидатского экзамена.

- 6) Примерные вопросы к экзамену.

- 7) Список рекомендованной литературы для подготовки к экзамену.

- 8) Особенности и формы проведения экзамена.

- 9) Критерии оценивания.

5.2. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в сроки, утвержденные графиком обучения по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим научным специальностям. Расписание кандидатских экзаменов утверждается не позднее 10 дней до начала экзаменов в рамках зимней или летней сессии и размещается на официальном сайте Университета.

5.3. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, освоившие дисциплины подготовки к кандидатскому экзамену и выполнившие все требования в соответствии с рабочей программой.

5.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа ППС (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.5. Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов формируются по представлению профильных кафедр по истории и философии науки, иностранным языкам и дисциплинам научных специальностей, согласовываются с отделом аспирантуры и докторантуры и утверждаются приказом ректора Университета не позднее 10 дней до начала экзамена.

5.6. Экзаменационные комиссии правомочны принимать кандидатский экзамен, если их состав соответствует следующим требованиям:

– в заседании экзаменационной комиссии по специальной дисциплине в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по соответствующей научной специальности, в том числе не менее одного доктора наук;

– в заседании экзаменационной комиссии по истории и философии науки участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских, исторических, политических или социологических наук, в том числе один доктор наук, также в состав экзаменационной комиссии включается специалист с ученой степенью кандидата или доктора наук по отрасли науки, соответствующей научной специальности лиц, сдающих кандидатский экзамен;

– в заседании экзаменационной комиссии по иностранному языку участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист с ученой степенью кандидата или доктора наук по отрасли наук, соответствующей научной специальности, владеющий иностранным языком.

5.7 Кандидатский экзамен может проводиться в устной или письменной форме, которая устанавливается в программе кандидатского экзамена. В случае невозможности личного присутствия аспиранта в силу объективных обстоятельств или в условиях временного перевода всех обучающихся на дистан-

ционное обучение кандидатский экзамен может быть принят в дистанционной форме. Кандидатские экзамены проводятся по билетам, утвержденным ректором (проректором, курирующим научную деятельность). Для подготовки к ответу лица, сдающие экзамен, могут использовать экзаменационные листы устного ответа, которые сохраняются после приема экзамена в течение одного календарного года. Оценка уровня знаний аспиранта определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Апелляция результатов кандидатского экзамена не предусмотрена. Лица, не сдавшие кандидатский экзамен, имеют право на повторную сдачу экзамена в течение двух последующих учебных семестров. В случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине аспирант может быть допущен ректором к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии, процедура аналогична описанной в пп.2.6 и 2.10.

5.7. Организация приема кандидатского экзамена в дистанционной форме обеспечивается посредством электронной информационной образовательной среды Университета с обязательной идентификацией личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контролем соблюдения условий проведения кандидатского экзамена, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Работа членов комиссии по приему кандидатского экзамена и обучающихся может быть реализована с помощью использования систем видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», либо посредством выполнения и проверки контрольных заданий в системе дистанционного обучения Университета.

5.8 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются: шифр и наименование отрасли научного знания и научной специальности, по которой сдавались кандидатские экзамены; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение Ж). Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся в архиве Университета.

5.9 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении (Приложение З).

6. Особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья преподавателями (при наличии таких аспирантов) создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и ЛОВЗ (исходя из нозологий) и позволяющие оценить достижение ими запланирован-

ных результатов обучения, заявленных в образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

6.2. Аспирант с ОВЗ и инвалидностью по личному заявлению может отказаться от особых условий организации текущего контроля и промежуточной аттестации и проходить их на общих основаниях (заявление, завизированное научным руководителем и заведующим отделом аспирантуры и докторантуры, вносится на хранение в личное дело аспиранта).

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение распространяется на деятельность всех кафедр Университета, где ведется реализация основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров.

7.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению начальника управления научной работы, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры и согласованию с проректором, курирующим научную деятельность Университета.

7.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Индивидуальный план работы аспиранта (фрагмент)

I. План образовательной подготовки

Раздел основной образовательной программы	Форма отчетности	Объем учебной нагрузки (з.е.)	Оценка	Подпись отв. лица *
Дисциплины				
Модуль «История и философия науки» (_____ _____ (указать отрасль наук)	Зачет	2		
	Канд. экзамен	2		
Модуль «Иностранный язык» (_____ _____)	Зачет	2,5		
	Канд. экзамен	2,5		
Модуль «Специальные дисциплины» _____ _____ (указать название дисциплины)	Зачет	2		
Модуль «Элективные дисциплины» (указать названия)		2		
ИТОГО				
Факультативы:				

Научный руководитель: _____ / _____

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры: _____ / _____

* Ответственным лицом является преподаватель дисциплины или зав. отделом аспирантуры и докторантуры, который выставляет отметку по аттестационной ведомости.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
 (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Кафедра _____

Научная специальность: _____

Курс: _____

Дисциплина: _____

20 ____–20 ____ уч. год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Вопрос
2. Вопрос

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
 (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
 (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Кафедра _____

Кандидатский экзамен по научной специальности

Научная специальность: _____

Курс: _____

Дисциплина: _____

20 ____–20 ____ уч. год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

3. Вопрос
4. Вопрос

Утверждаю _____
 Проректор, курирующий научную
 деятельность
 Ф.И.О.

 Зав. кафедрой
 Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам апробации теоретических/практических результатов научного исследования на научно-методическом семинаре

«_____» _____ 20__ г.

Представлены результаты исследования аспиранта _____ курса _____ формы обучения _____
(Ф.И.О.)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель: _____

Вопросы экспертов (с указанием Ф.И.О., ученой степени эксперта):

1. _____

2. _____

3. _____

В ходе обсуждения были высказаны следующие **замечания и предложения**:

1. _____

2. _____

3. _____

РЕШЕНИЕ ПО ИТОГАМ ОБСУЖДЕНИЯ (выбрать нужный вариант):

1. Аттестовать аспиранта по итогам выполненной теоретической/практической части научного исследования.

2. Аттестовать аспиранта по итогам выполненной теоретической/практической части научного исследования. Рекомендовать доработать исследование по сформулированным замечаниям.

3. Не аттестовать аспиранта по итогам выполненной теоретической/практической части научного исследования. Рекомендовать доработать исследование и представить на обсуждение повторно.

Председатель
научно-методического
семинара

(подпись)

Ф.И.О.

ВЫПИСКА

из протокола № ___ заседания кафедры _____

от « ___ » _____ 20 ___ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(Ф.И.О. присутствующих на заседании членов кафедры с указанием ученой степени, ученого звания, а также Ф.И.О. присутствующих аспирантов).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Аттестация аспирантов *(Ф.И.О. аспирантов)* по итогам выполнения индивидуального плана за ___ семестр 20 ___–20 ___ учебного года.

СЛУШАЛИ:

1. Отчет аспиранта *(Ф.И.О. аспиранта)* ___ года обучения о выполнении индивидуального плана подготовки аспиранта за ___ семестр 20 ___–20 ___ учебного года. В отчете отражены следующие итоги:

- Основные публикации за отчетный период (в том числе, указать статьи в изданиях рекомендованных ВАК):

- 1.
- 2.

- Результаты исследования апробированы на конференциях и семинарах:

- 1.
- 2.

- Участие в грантах и конкурсах:

- 1.

- Работа над текстом научно-квалификационной работы (диссертации) диссертации:

- Другие виды НИР (по направлению подготовки):

- 1.
- 2.

ИТОГО за семестр:

Объем выполненных научных исследований составил _____% (указывается объем выполнения НИД от запланированного объема по индивидуальному плану на весь учебный год).

ВЫСТУПИЛИ:

1. Выступил научный руководитель: приводится резюме выступления с рекомендацией.

2. В дискуссии приняли участие:

1. (Ф.И.О., ученая степень, звание)

2.....

Резюме выступлений приводятся с обязательным выводом: аттестовать или не аттестовать по итогам выполнения учебного плана за семестр.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Аттестовать/ Не аттестовать аспиранта (Ф.И.О.) по итогам выполненной научно-исследовательской деятельности за 20____ - 20__ учебный год.
2. Рекомендовать на назначение государственной академической стипендии (*пункт для аспирантов, обучающихся за счет бюджетных средств*) в ____ семестре 20____ -20__ уч. года.
3. Аттестовать аспиранта (Ф.И.О.) по итогам научно-исследовательской деятельности за 20____ -20__ учебный год условно и перенести выполнение видов НИД на следующий семестр 20____ -20__ учебного года: (*перечислить виды НИД, которые необходимо выполнить*).

Результаты открытого голосования:

за – _____

против – _____

воздержались – _____

Зав. кафедрой _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

Краткие характеристики оценочных средств*

№п/п	Наименование оценочного средства (процедуры оценивания)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Устный (письменный) опрос	Аналитико-синтетическая деятельность аспиранта, выраженная в логически стройном изложении ответа на вопрос в отношении определенного предметного содержания.	Вопросы к экзаменам и зачетам
2.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3.	Кейс-задача, анализ конкретных ситуаций	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения, кейс-задачи
4.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
6.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, осуждение в группах	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
7.	Портфолио	Целевая подборка работ аспиранта, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, научной деятельности	Методические рекомендации к структуре портфолио
8.	Проект, публичная презентация проекта	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
9.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Тематика, требования к содержанию, структуре и оформлению.
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
17.	Лабораторные работы	Деятельность, предполагающая тренировку полученных знаний на практике	Темы и задания к лабораторий работе
18.	Тренинг	Форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении	Тематика тренингов
19.	Практика	Вид учебных занятий, содержательно представляющий собой различные виды профессиональной деятельности	Задания на практику, требования к содержанию отчетности по практике
20.	Публикация по тематике научных исследований	Средство, позволяющее оценить умение аспиранта письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей отрасли научного знания, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика публикаций в индивидуальном плане подготовки аспиранта
21.	Научный доклад	Продукт самостоятельной работы аспиранта, в котором аспирант излагает основное содержание результатов научно-исследовательской деятельности по утвержденной теме исследования	Требования к содержанию, структуре и оформлению
22.	Проект научно-квалификационной работы (диссертации)	Самостоятельная, логически завершенная работа, связанная с решением научно-исследовательских задач в профессиональной области.	Требования к содержанию, структуре и оформлению

* данный перечень может быть дополнен иными видами и формами оценочных средств, определенных спецификой направления или профиля подготовки, адаптированных к содержанию конкретных дисциплин и практик, исходя из формируемых в ходе их освоения компетенций.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумулы»

«Утверждаю»

Проректор
по научно-исследовательской
работе

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

№	Фамилия И. О.	Ученая степень	Ученое звание	Шифр научной специальности	Статус в комиссии
1					Председатель
2					Зам. председателя
3					Член комиссии
4					Член комиссии

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____
(наименование дисциплины)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность: _____
(шифр) _____ (название)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(Ф.И.О.)

сдал экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Фамилия, имя, отчество



Дата рождения

Предыдущий документ об уровне образования
 Диплом магистра, 2009 г.

г. Уфа
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный
педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Нормативный срок прикрепления для сдачи
кандидатских экзаменов

Не более 6 месяцев

Приказ «О прикреплении» № _____ от _____

Научная специальность:

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики
 и образования

Справка

о сданных кандидатских экзаменах

Направление подготовки кадров высшей квалификации
 44.06.01 Образование и педагогические науки

 (регистрационный номер)

Настоящая справка выдана на основании решений
экзаменационных комиссий и удостоверений (справок)
об отдельных сданных кандидатских экзаменах

 (дата выдачи)

Ректор

 Инициалы, фамилия

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры

 Инициалы, фамилия

Секретарь

 Инициалы, фамилия

Документ содержит количество листов: 1 л.

М.П.

СВЕДЕНИЯ О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

Наименование дисциплин (модулей)	Дата экзамена	Оценка	Состав комиссии
История и философия науки (педагогические науки)			Председатель: Члены комиссии:
Иностранный язык (английский)			Председатель: Члены комиссии:
Специальная дисциплина: 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования			Председатель: Члены комиссии:
Конец документа			